


Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

 Hamburg-Farmsen
Teilzeit (20-30 Std./Woche), zunächst auf zwei Jahre befristet

Das Berufliche Trainingszentrum Hamburg zählt zu den renommiertesten Einrichtungen für Berufsvorbereitung und berufliche Rehabilitation im norddeutschen Raum. Wir begleiten Menschen Schritt für Schritt, die nach einer psychischen Erkrankung oder Krise wieder oder erstmalig ins Arbeitsleben einsteigen möchten. Unsere interdisziplinären Teams aus Berufs- und Sozialpädagogen, Psychologen und Ergotherapeuten sichern einen langfristigen Erfolg.

Wir freuen uns auf Ihr engagiertes Mitwirken **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit folgenden Aufgaben:

- Sie unterstützen das Geschäftszimmer bei allgemeinen Assistenz- und Sekretariatsaufgaben, z.B. Postbearbeitung, Materialbeschaffung, Rechnungsabwicklung, telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Die Terminorganisation und -vorbereitung für die Abteilungsleitung liegt ebenso in Ihren Händen wie die Zuarbeit für die interne und externe Korrespondenz
- Vorbereitende buchhalterische Arbeiten sowie die interne Kassenbuchführung in unserem Finanzprogramm Dynamics NAV BC führen Sie gewissenhaft durch

Wir wünschen uns:

- Ihre kaufmännische Berufsausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse und sind sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen und Datenbanksystemen (Dokumentation)
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie organisatorisches Geschick aus
- Unternehmerisches Denken und eine positiv-optimistische Grundeinstellung sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen:

- **Arbeitsatmosphäre:** Kooperative, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit großem Gestaltungsspielraum und hoher Werteorientierung
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, 30 Tage Erholungsurlaub
- **Personalentwicklung:** Individuelle Förderung von persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- **Weitere Benefits:** Zuschuss zum HVV-ProfiTicket, Corporate Benefits



Ein starker Partner an Ihrer Seite

Das Berufliche Trainingszentrum Hamburg gehört zu den vier Gesundheitsspezialisten der Perspektiv-Kontor Hamburg gGmbH. Unter ihrem Dach setzen sich täglich über 450 Mitarbeitende dafür ein, junge und erwachsene Menschen mit Beeinträchtigung für die Arbeitswelt zu stärken.



Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpartnerin
Frau Nicole Prieba
Personalabteilung
040 278 89 54 - 87



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@pepko-hamburg.de unter der **Job-Nr. BTZ-2211-01**

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung haben Menschen mit Schwerbehinderung Vorrang.

Wir fördern die Gleichstellung von allen Menschen und begrüßen die Bewerbung von Fachkräften mit Migrationshintergrund.